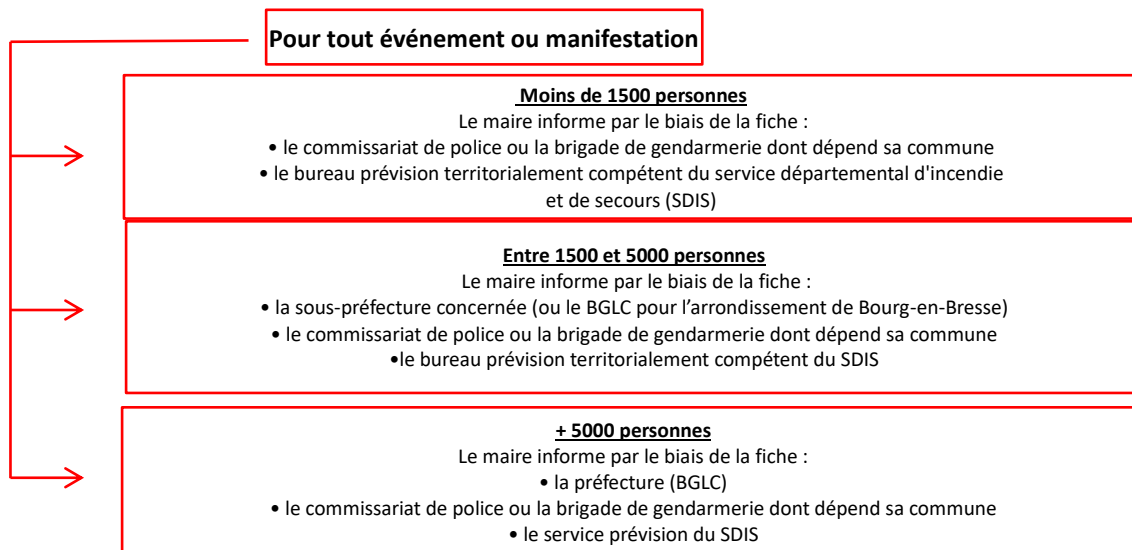




# PRÉFET DE L'AIN

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## FICHE RÉCAPITULATIVE RELATIVE A L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT OU D'UNE MANIFESTATION



LE SITE ET LA MANIFESTATION	
Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
Organisateur (nom, coordonnées)	
<b>Lieu et adresse de l'événement</b> (site et commune)	
Nom et nature de l'événement (joindre un support de communication le cas échéant)	
Dates et horaires de l'événement	
Capacité d'accueil du/des sites	
Présence d'établissements recevant du public : chapiteau, tente et structures, plein air (espace clos en plein air), tribunes, gradins...	
Présence d'éléments pyrotechniques	
Nombre de spectateurs attendus sur site en cumulé (par jour et en totalité)	

Effectif maximal attendu simultanément	
Le site est-il ouvert aux mineurs ?	
Préparation ou distribution ou vente de produits alimentaires et/ou de boissons, de repas (oui, non, descriptions, documents à fournir : liste des professionnels distributeurs de repas, rappel des règles d'hygiène par ce guide <a href="http://www.ain.gouv.fr/un-guide-de-bonnes-pratiques-d-hygiene-pour-les-a1669.html">http://www.ain.gouv.fr/un-guide-de-bonnes-pratiques-d-hygiene-pour-les-a1669.html</a> )	
Rassemblement d'animaux vivants (oui, non descriptions)	

<b>ORGANISATION DE LA SÛRETÉ (actes de malveillance)</b>	
Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
<b>Correspondant/responsable sécurité de la manifestation</b> (nom, coordonnées)	
<b>Équipe organisatrice et bénévoles</b> – Nombre de bénévoles – Missions des bénévoles – <b>Modalités de « briefing » : oral, fiches missions...</b> Se référer au plan Vigipirate ( <a href="http://www.ain.gouv.fr/le-nouveau-plan-vigipirate-faire-face-ensemble-et-a3632.html">http://www.ain.gouv.fr/le-nouveau-plan-vigipirate-faire-face-ensemble-et-a3632.html</a> ) et aux guides réagir en cas d'attaque ( <a href="http://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste">http://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste</a> )	
<b>Service d'ordre (sécurité privée)</b> – Nombre d'agents ? Nombre d'agents féminins ? – <b>Qualification (palpation de sécurité ?)</b>	
<b>Police municipale</b> – Effectifs engagés – Missions	
<b>Dispositif DDSP ou gendarmerie</b> – Dispositif statique ou dynamique – Effectifs engagés – Missions	
<b>Coordination entre les acteurs</b> – Communication radio/téléphone	

<p><b>Dispositif de filtrage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre d'accès (localiser sur un plan)</li> <li>– Horaires d'ouverture des accès</li> <li>– Mode de filtrage</li> </ul>	
<p><b>Dispositif pour empêcher l'arrivée de véhicules</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Interdictions de stationnement/circulation (prise d'arrêtés)</li> <li>– Fermeture d'accès/barrières/véhicules bloquants, etc. (localiser sur un plan)</li> </ul>	
<p><b>Stationnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre de parkings (localiser sur un plan)</li> <li>– Emplacement(s)</li> <li>– Nombre de places offertes (au total et par parking)</li> <li>– Mesures de sécurité éventuelles (gardien, navettes bus)</li> </ul>	
<p><b>Circulation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neutralisation de voies (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)</li> <li>– Déviations éventuelles (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)</li> </ul>	
<p><b>Vérification avant le début de l'événement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Repérage et vérification de l'intégralité du site qui accueille l'événement. Une attention toute particulière devra être opérée sur les sacs abandonnés, les véhicules suspects...</li> </ul>	

<b>ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ (secours, santé et gestion des risques)</b>	
Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
<p><b>Correspondant/responsable sécurité</b> (nom, coordonnées)</p>	
<p><b>Association agréée de sécurité civile (recommandée à partir de 1000 participants, obligatoire à partir de 1500)</b> (liste disponible sur : <a href="http://www.ain.gouv.fr/les-associations-de-securite-civile-a2978.html">http://www.ain.gouv.fr/les-associations-de-securite-civile-a2978.html</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nom et coordonnées du responsable</li> <li>– Nombre de bénévoles présents en simultané</li> <li>– Poste de secours (personnel, matériel, implantation à préciser sur un plan)</li> </ul>	
<p><b>SDIS (sapeurs-pompiers)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Centres de secours les plus proches (temps de route)</li> <li>– Point de rassemblement des moyens (localiser sur un plan)</li> <li>– Accès aux points d'eau incendie (localiser sur un plan)</li> </ul>	

<b>Moyens d'alerte des secours</b> (téléphone, radio...)	
<b>Voies de circulation des services de secours sur l'ensemble du site</b> – accès prévus pour l'arrivée des secours (à indiquer sur le plan des axes de circulation)	
<b>Risques identifiés durant le rassemblement</b> (mouvement de panique, incendie, pluies, vents violents, neige, canicule, séismes, technologique, nucléaire...)  (Au besoin se référer à : <a href="http://www.ain.gouv.fr/le-recensement-des-risques-dans-le-departement-le-a1369.html">http://www.ain.gouv.fr/le-recensement-des-risques-dans-le-departement-le-a1369.html</a> )	
<b>Moyens d'alerte et d'évacuation des spectateurs :</b> – Moyens d'alerte (sonorisation...) – Sorties permettant l'évacuation (si nécessaire, à indiquer sur un plan) – Personnels encadrant l'évacuation	

<b>MESURES DE POLICE ADMINISTRATIVE</b>	
Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
<b>Mesures prises par l'autorité municipale</b> – interdiction de stationnement – interdiction de circulation – interdiction de consommer de l'alcool sur la voie publique, etc.	